

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
протокол № 2 от 28.03.2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ
Т.В. Гунгаева
«28» марта 2017 г.



**Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 8 г. Улан-Удэ»**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ независимо от занимаемой должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий в МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый сотрудник МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ и обеспечение единых норм поведения в учреждении.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к сотрудникам МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ и их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение сотрудниками МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ является особенно важным для каждого сотрудника в связи с работой в сфере культуры и образования.

2.2. Сотрудники МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.3. Сотрудники МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Сотрудники МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как работников образования;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего образовательного учреждения;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с должностными обязанностями;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

- воздержаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

- соблюдать установленные в МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ правила публичных выступлений и представления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе сотрудников МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.5. Сотрудники МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организации;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость; не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.6. Сотрудники МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ обязаны уведомлять Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.7. Сотрудникам МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.8. Сотрудники МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.9. Сотрудники МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.10. Сотрудник МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ, наделенный организационно-распорядительным полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудников МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.11. Сотрудник МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ, наделенный организационно-распорядительным полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.12. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительным полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ

3.1. В служебном поведении Сотрудников МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении Сотрудники МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ воздерживаются от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Сотрудники МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудников МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к сотрудникам учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений кодекса

4.1. Нарушение сотрудниками МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.

Соблюдение сотрудниками МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при дисциплинарных взысканиях.