

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 8 г. УЛАН-УДЭ

г. Улан-Удэ, ул. Чертенкова, 30, тел.44-06-83, факс 44-06-83



Положение
о контрольно-пропускном режиме
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств № 8 г. Улан-Удэ»

I. Общие положения

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 г. №1040 «О мерах по противодействию терроризму» и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей, посетителей в школу, а также порядок вноса и выноса материальных средств, в целях обеспечения безопасности работников и учащихся школы, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в помещениях МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ.

II. Основные положения

Работники и учащиеся школы обязаны соблюдать требования пропускного Режима и меры по профилактике COVID-19.

Порядок осуществления пропускного режима:

1. Учащиеся допускаются в помещение школы с 11 ч. до 20 ч.
2. Работники школы допускаются в здание школы согласно утвержденному расписанию для работников и штатному расписанию - для технического персонала.

Ключи от учебных кабинетов выдаются вахтером школы с обязательной регистрацией в «Журнале прихода и ухода преподавателей».

3. Родители не допускаются в здание школы:

- Родители, пришедшие проводить ребёнка в школу или встретить своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.

4. Родители и лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются по предварительной договоренности с разрешения администрации школы после предъявления документа, удостоверяющего личность.

5. Должностные лица, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6. **Категорически запрещается:**

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

8. Вынос имущества из здания школы осуществляется только с письменного разрешения директора школы.

9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтёр действует по указанию директора школы или его заместителя.

10. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся школы, вахтёр действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы МВД, МЧС и директора школы.

Контроль за выполнением требований контрольно-пропускного режима работниками школы возлагается на заместителя директора по АХЧ ДШИ № 8.