


Приложение № 3 к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Зам. председателя Комитета по культуре
Администрации г. Улан-Удэ

 Цыренов Э.Ц.
« » 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ № 8
г. Улан-Удэ

 Алешина Э.С.
« » 2024 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ

 Эрбаева М.А.
« » 2024 г.



Положение

О премировании работников МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О премировании работников МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ» (далее Положение) определяет порядок осуществления выплат работникам ДШИ № 8 денежных сумм сверх их должностного оклада (основного заработка) в целях поощрения их за достигнутые трудовые успехи и стимулирования дальнейшего повышения эффективности труда (премиальные выплаты, премии).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. В число премируемых входят все работники МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ, в том числе и руководитель.

1.4. Премирование работникам ДШИ № 8 устанавливается приказом директора ДШИ № 8.

1.5. Премирование директору ДШИ № 8 устанавливается приказом председателя Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ на основании настоящего Положения, Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 27.01.2017 №11 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры г. Улан-Удэ».

2. Порядок начисления и выплаты премий

2.1. Премирование может быть выплачено любому отличившемуся работнику по представлению.

2.2. Размер, наименование, периодичность и условия премирования, устанавливаются настоящим Положением.

2.3. Премирование производится из суммы сложившейся экономии средств фонда оплаты труда, из внебюджетных источников, из стимулирующего фонда, максимальным размером не ограничиваются.

2.4. Размер ежемесячных премий педагогическим работникам устанавливается в баллах, размер остальных видов премий устанавливается в процентах от должностного оклада либо в абсолютной сумме. Стоимость 1 балла определяется в результате деления суммы премиального фонда, выделяемой для ежемесячного премирования работников, на общее количество баллов в текущем месяце.

2.5. Для определения размеров премиальных выплат по итогам работы работникам школы формируется Комиссия по установлению премиальных выплат (далее-Комиссия). В состав комиссии могут входить: руководители учреждения (директор и его заместители), председатель первичной профсоюзной организации, заведующие отделениями, преподаватели, секретарь. Состав Комиссии и Председатель комиссии утверждается приказом директора учреждения. Секретарь комиссии назначается из членов комиссии.

2.6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Комиссия по начислению ежемесячных премий по утвержденным показателям рассматривает отчеты работников после 20 числа месяца. Срок рассмотрения отчетов, премируемых составляет не более 2 дней.

2.7. Педагогические работники школы в срок до 20 числа каждого месяца предоставляют отчеты по показателям согласно таблице с приложением подтверждающих материалов в электронном виде или на бумажном носителе заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР). Подтверждающие материалы и отчет проверяется заместителем директора по УВР.

2.8. На основании отчетов, руководствуясь Показателями, размерами и условиями применения премиальных выплат, размером премиального фонда Комиссия формирует предложение о размерах премиальных выплат в баллах. Размер премиальных выплат каждому преподавателю определяется путем умножения стоимости 1 балла на количество набранных баллов.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, на его основании издается до 30 числа месяца приказ директора школы, который подается в расчетную группу бухгалтерии для начисления премиальных выплат.

2.10. Премиальные выплаты, выплачиваются работникам одновременно с заработной платой.

2.11. Работнику могут выплачиваться несколько видов премий одновременно.

2.12. При наличии обоснованных жалоб и нареканий со стороны коллег и родителей обучающихся, размер премии может быть уменьшен не более, чем на 20%.

2.13. Срок хранения представленных отчетов (Портфолио) для премиальных выплат 1 календарный год.

2.14. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам учреждения в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 03.09.2012 № 502 «О государственной программе Республики Бурятия «Культура Бурятии», распоряжением Главы Республики Бурятия от 25.12.2015 N 103-рг «Об утверждении отраслевых индикаторов роста заработной платы по отдельным категориям работников бюджетной сферы по муниципальным районам (городским округам)», в целях доведения до индикатора средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования муниципальных учреждений отрасли "Культура". При этом заработная плата каждого работника учреждения, отработавшего норму рабочего времени, может быть, как больше, так и меньше установленного индикатора средней заработной платы.

Виды премий

Предусматриваются следующие виды премирования:

- ежемесячная, квартальная, годовая, единовременная.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются при выполнении основных направлений функционирования и развития ДШИ № 8.

Премия выплачивается по факту признания достижений, педагогическим работникам в баллах (абсолютной сумме) либо в процентах от должностного оклада, административно-управленческому персоналу в процентах от должностного оклада или в абсолютной сумме, иным

работникам в абсолютной сумме, максимальным размером не ограничивается, в пределах фонда оплаты труда.

**Показатели, размеры и условия применения
премиальных выплат преподавателям и концертмейстерам
по итогам работы за месяц**

3.1. Ежемесячная премия, выплачивается работникам в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, по результатам работы за месяц с учетом достигнутых показателей и соблюдения трудовой дисциплины. Премия начисляется в баллах, максимальным размером не ограничивается.

Таблица № 1

№ п/п	Условия применения	баллы	Периодичность
1. Участие преподавателя в методической работе и инновационной деятельности учреждения			
1.1.	Внедрение авторской программы в учебный процесс (учитывается весь период адаптации программы, рецензия обязательна)	50	по факту
1.2.	Разработка, публикация собственных учебно-методических пособий, комплексов	20	ежемесячно, в течение года
1.3.	Обработка, переложение нотного текста, аранжировка (сложной формы для публичного выступления), разработка эскизов, танцев, сценарий	30	по факту
1.4.	Выступление с докладом, на конференциях, семинарах, круглых столах, симпозиумах различных уровней, публикация статей.	Всероссийский уровень – 70 Республикански й уровень – 60 Городской уровень – 50 Школьный уровень - 15	по факту
1.5.	Запись фонограмм (по факту концертного выступления)	50	Запись фонограмм (по факту концертного выступления)
1.6.	Курсы повышения квалификации Курсы повышения квалификации- онлайн	20 10	по факту удостоверение, сертификат, свидетельство
1.7.	Особые условия работы (за каждого обучающегося, имеющего особенности, связанные с ограничением здоровья)	20	по факту
1.8.	Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров (согласованные с администрацией школы)	Всероссийский уровень – 70 Республикански й уровень – 60 Городской уровень – 50 Школьный уровень - 10	по факту фотоотчеты, сценарии, положения, афиши
1.9.	Работа с практикантами, наставничество (за каждого практиканта) Подтверждение: договор с направляющей стороной, направление, приказ	20	ежемесячно По приказу

2. Выполнение мероприятий по созданию, обновлению и улучшению образовательной инфраструктуры:					
2.1.	Подготовка видеоматериала на сайт (утв. руководителем)	10	за 1 материал		
2.2.	Подготовка текстового материала на сайт (утвержденного руководителем)	10	за 1 материал		
2.3.	Публикация и освещение деятельности в средствах массовой информации.	30	за 1 материал		
2.4.	Заведование отделением	25	ежемесячно		
2.5.	Заведование кабинетом	10	ежемесячно		
3. Выполнение показателей эффективности деятельности учреждения:					
3.1.	Результативность участия обучающихся в профессиональных конкурсах, олимпиадах, (для преподавателей индивидуальных дисциплин, концертмейстеров, руководителей творческих коллективов): Международный, Всероссийский, Региональный, Республиканский, Городской, видео – конкурсы***, интернет – конкурсы***.	участн ик	дипло мант	лауреат	Гран- при
		25	50	70	100
3.2.	Результативность участия преподавателя, концертмейстера в конкурсах профессионального мастерства	участн ик	дипло мант	лауреат	Гран- при
		25	50	70	100
3.3.	Результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях: 1. Международный, Всероссийский, Республиканский, Региональный, Городской (ежемесячно по факту за каждый диплом): - участник - дипломант - лауреат - гран-при 2. Районный, школьный, межшкольный, видеоконкурсы, интернет-конкурсы - грамота - дипломант - лауреат, победитель гран-при	ДООП		ДПОП	
		5 10 30 40	10 20 40 50		
3.4.	Участие преподавателей, концертмейстеров, обучающихся и творческих коллективов в концертах, выставках: На концертных площадках города и республики (Филармония, БГАТОиБ, РГДТ им. Н. Бестужева, БГДТ им. Х. Намсараева, парки, театры, КДЦ «Рассвет», пл. Советов, Революции, музеи и т.д.)	40	ежемесячно по факту за номер		
3.5.	Выступление на выездных концертах (парки, уличные площадки, детские сады, общеобразовательные школы, библиотеки, социально значимые учреждения и т. п.)	30	ежемесячно по факту за номер		
3.6.	Выступление на школьных концертах	20	ежемесячно по факту за номер		

3.7.	Наличие и успешное выполнение особо важного задания в деятельности учреждения	25	1 раз в месяц по приказу
3.8.	Успешное выполнение общественной нагрузки	15	по факту
3.9.	Привлечение добровольных пожертвований, финансовых средств для проведения конкурсных и других плановых мероприятий, создание условий образовательной деятельности учреждения	20	ежемесячно
3.10.	Сохранность контингента на бюджетной и внебюджетной основе	20	Ежемесячно (списки обучающихся, отсутствие отчислений)
3.11.	Поступление выпускников в профильные ССУЗы и ВУЗы: (с сентября по июнь, за одного поступившего)	Преподаватель по профилирующему предмету	Преподаватель по сопутствующим дисциплинам
		50	15
3.12.	Качество знаний и эффективность реализации предпрофессиональных программ по итогам четверти, учебного года (результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации)	50	
Сольные концерты учащихся, преподавателей, творческих коллективов (1-2 учащихся, исполняющих от 6 произведений и более::			
3.12.	Выездные концерты (в ДШИ города, республики; ССУЗы, ВУЗы)	70	
3.13.	На концертных площадках (филармония, театры)	100	
4. Организация и ведение на высоком уровне внеклассной работы:			
4.1.	Организация и проведение мероприятий на уровнях: - городской (социальные учреждения, организации города и республики: детские дома, дома инвалидов); - школьный	25	по факту, за номер (фотоотчеты, сценарии, афиши)
		15	
4.2.	Проведение классных часов, встреч с интересными людьми, праздников, вечеров, публичных лекций (онлайн), в том числе направленной на профилактику правонарушений среди обучающихся, вредных привычек и др. - на городском - на школьном	30	по факту (фотоотчеты, сценарии, афиши)
		15	
4.3.	За руководство детским ансамблем, педагогическим творческим коллективом, студией.	30	ежемесячно
4.4.	Организация поездок творческих коллективов, выставок школы на городские и республиканские мероприятия (концерты, выставки, пленэры, спектакли): - руководители хоров, оркестров, изобразительного, фольклорного, хореографического коллектива (от 12 чел. и более); - руководители группы от 8- 11 чел.; - группа до 7 чел.; - сопровождение творческих коллективов.	30	по факту
		20	
		15	
		10	
5.	Создание оптимальных образовательных условий в период дистанционного обучения и ограничительных мер (утвержденные руководителем)		
5.1	Сольный видео- онлайн концерт, персональная выставка	50	по факту, ежемесячно

5.2	Сборный видео-онлайн концерт, выставка (за одно произведение): - учащийся - концертмейстер - преподаватель	25 25 25	по факту, ежемесячно
5.3	За создание и размещение видео-ролика для сайта школы, социальных сетей, разрешенных на территории РФ, согласованных с администрацией школы	30	по факту, ежемесячно
5.4	Проведение мастер- класса, выступление с докладом на видео-конференции, в социальных сетях, разрешенных на территории РФ, согласованных с администрацией школы	25	по факту, ежемесячно
5.5.	Создание личного сайта или страницы в социальных сетях, постоянное размещение информации о деятельности школы, создание положительного имиджа ДШИ (3 и более публикаций в месяц).	30	скриншот
5.6	Организация видео, онлайн мероприятий: - разработка сценария, составление концертной программы, разработка афиши. - ведущий мероприятия		35 20

Таблица 2

Показатели, размеры премиальных выплат по итогам работы заместителя директора по учебной части (ежемесячно)

№ п/п	Условия применения	Размер в %	Материалы для рассмотрения
1. Заместитель директора по учебной части			
1.1.	Наличие публикаций на странице учреждения в АИС «Единый информационный портал в сфере культуры» (не менее 2 публикаций)	10	скриншот
1.2.	Обеспечение поддержки Интернет-сайта учреждения в актуальном состоянии	10	актуальное состояние информации на сайте - ежемесячно
1.3.	Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации (1 публикация).	10	вырезки из газет, скриншоты публикаций в месяц
1.4.	Участие в организации и проведении городских мероприятий	10	по факту
1.5.	Наличие и успешное выполнение особо важного задания в деятельности учреждения по приказу	10	по факту

Таблица 3

Показатели, размеры премиальных выплат по итогам работы заместителя директора по административно-хозяйственной части и работников вспомогательной части (ежемесячно)

№ п/п	Условия применения	Размер в %	Материалы для рассмотрения
1. Заместитель директора по административно-хозяйственной части			

1.1.	Своевременная подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону. Акт промывки и акт приемки школы.	10	2 раза в год
1.2.	Оперативное устранение технических неисправностей и аварийных ситуаций.	10	по факту устранений - месяц
1.3.	Высокое качество исполнения должностных обязанностей, отсутствие обоснованных жалоб от работников и посетителей	10	ежемесячно
1.4	Своевременное ведение документации (сдача планов, отчетов, проведение инструктажей по папкам: Охрана труда, Пожарная безопасность, ГО и ЧС, СЭС, Энергоэффективность)	10	акты внутришкольного контроля, проверки за месяц
1.5.	Наличие и успешное выполнение особо важного задания в деятельности учреждения по приказу	10	по факту
2. Секретарь руководителя			
2.1.	Выполнение особо важных поручений	20	по факту
2.2	Высокое качество исполнения должностных обязанностей, отсутствие жалоб	25	отсутствие дисциплинарных взысканий
3. Специалист по кадрам			
3.1.	Выполнение особо важных заданий.	25	по факту
4. Костюмер			
4.1.	Выполнение особо важных заданий	25	по факту

Показатели, размеры и условия применения премиальных выплат работникам по итогам работы за квартал

3.2. Квартальная премия, премирование осуществляется по результатам работы за квартал. Выплачивается 1 раз в квартал при условии соблюдения каждым работником высокого качества, объемов и сроков выполнения муниципального задания, перспективного плана.

Выплачивается в последнем месяце 1, 2, 3 кварталов года. Премия начисляется в процентах от должностного оклада или в абсолютной сумме, максимальным размером не ограничивается. Премирование производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Таблица 4

Показатели, размеры премиальных выплат преподавателям по итогам работы за квартал

№ п/п	Условия применения	Размер в %	Материалы для рассмотрения
1.1	Качество подготовки отчетов и заполнение журналов, индивидуальных планов, КТП.	20	результаты отчетов, проверка журналов, индивидуальных планов и КТП
1.2	Методическая работа в ДШИ (проведение методических дней, ведение папки методической работы, сбор и систематизация методических разработок в ней, заполнение и ведение протоколов методических дней)	25	приказ по ответственному за метод. работу, кандидатура утв. на педсовете
1.3	Создание элементов образовательной инфраструктуры – оформление кабинетов	20	создание элементов

	наглядными и методическими материалами, создание наглядных учебных пособий		образовательной инфраструктуры – оформление кабинетов наглядными и методическими материалами, создание наглядных учебных пособий
1.4	Своевременный отчет по оплате обучающихся на внебюджетном отделении: -количество учащихся до 5 -количество учащихся свыше 5 -количество учащихся более 8	10 15 20	отчет по оплате

3.2.1. Премии по итогам работы за квартал

Выплачивается работникам МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ, в том числе руководителю с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за установленный период – до 15000,00 руб.

Показатели, размеры и условия применения

Премияльных выплат по итогам работы работникам и руководителю за год

3.3. Премия по итогам работы за год.

При установлении премиальной выплаты учитываются достижения целевых показателей деятельности учреждения, результаты анализа по выполнению плана работы:

- с учетом характера деятельности разных категорий работников, круга их должностных обязанностей;
- результатами рассмотрения представленной работниками информации о выполнении Показателей по итогам работы.

Премия начисляется в абсолютной сумме. Премирование производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.4. Единовременная премия выплачивается:

- за реализацию проектов и программ, значимых для ДШИ № 8 до 20000,00 руб.;
- организация и проведение конкурсов и выставок на городском и республиканском уровнях до 15000 руб.;
- организация поездок, обучающихся на выездные конкурсы, пленэры, олимпиады за пределами города и республики до 5000 руб.;
- участие в жюри различных конкурсов до 5000 руб.;
- разработка, дизайн, макет, создание буклетов и другой полиграфической продукции к выставкам и другим мероприятиям до 5000 руб.;
- за разработку грантовых проектов и их реализацию до 10% от суммы гранта;
- за отсутствие письменных жалоб граждан по результатам работы ДШИ за учебный год до 10000 руб.;
- за результаты работы за учебный, календарный год до 30000,00 руб.;
- активное участие в подготовке школы к новому учебному году; за активное участие в оформлении кабинетов (1 раз в конце учебного года) до 10000 руб.;
- выполнение перспективного плана учебно-воспитательной работы ДШИ по итогам работы учебного года до 20000 руб.;
- за инициативность, творчество и применение в работе современных форм и методов при наличии полной педагогической нагрузки до 30000,00 руб.;
- за выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения до 30000,00 руб.

Премияльные выплаты, не связанные с выполнением трудовых обязанностей, выплачиваются работникам к юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70 лет и выше) и выплачиваются 1 раз непосредственно ко дню рождения работника до 5000 руб. Размер премий к юбилейным датам устанавливается в абсолютной фиксированной сумме.

Премияльные выплаты в связи с награждением государственными наградами и званиями, ведомственными и структурными наградами, согласно соответствующих Положений о награждении.

Премии к праздничным датам: 8 марта, 23 февраля, Новый год до 10000,00 руб. Размеры премии устанавливается приказом руководителем учреждения в абсолютном размере.

Премирование производится из суммы сложившейся экономии средств фонда оплаты труда, и из внебюджетных источников.

Премирование к профессиональным праздникам:

- «День Учителя» в размере до 30000 руб.,
- для учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала «День работника культуры» в размере до 5000 руб.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

на 10 (десяти)) листах

Документ визовый

Одпись _____ /Алешина Э.С./

« 02 » февраля 2024 г.

МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568824

Владелец Алешина Эржена Стальевна

Действителен с 13.03.2024 по 13.03.2025