

ИЗМЕНЕНИЯ
в Коллективный договор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 8 г. Улан-Удэ»
от 11 января 2024 г.

Принято на общем собрании
работников
МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ
Протокол № 1 от «11» января 2024 г.



2. Порядок начисления и выплаты премий

2.1. Премирование может быть выплачено любому отличившемуся работнику по представлению.

2.2. Размер, наименование, периодичность и условия премирования, устанавливаются настоящим Положением.

2.3. Премирование производится из суммы сложившейся экономии средств фонда оплаты труда, из внебюджетных источников, из стимулирующего фонда, максимальным размером не ограничиваются.

2.4. Размер премий устанавливается в процентах от должностного оклада, премируемого с применением статей 313 и 316 ТК РФ.

2.5. Для определения размеров премиальных выплат по итогам работы работникам школы формируется Комиссия по установлению премиальных выплат (далее-Комиссия). В состав комиссии могут входить: руководители учреждения (директор и его заместители), председатель первичной профсоюзной организации, заведующие отделениями, преподаватели, секретарь. Состав Комиссии и Председатель комиссии утверждается приказом директора учреждения. Секретарь комиссии назначается из членов комиссии.

2.6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Комиссия по начислению ежемесячных премий по утвержденным показателям после 20 числа месяца. Срок рассмотрения отчетов, премируемых составляет не более 2 дней.

2.7. Педагогические работники школы в срок до 20 числа каждого месяца предоставляют отчеты по показателям согласно таблице с приложением подтверждающих материалов в электронном виде или на бумажном носителе заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР). Подтверждающие материалы и отчет проверяется заместителем директора по УВР.

2.8. На основании отчетов, руководствуясь Показателями, размерами и условиями применения премиальных выплат, размером премиального фонда Комиссия формирует предложение о размерах премиальных выплат в процентах от должностного оклада.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, на его основании издается до 30 числа месяца приказ директора школы, который подается в расчетную группу бухгалтерии для начисления премиальных выплат.

2.10. Премиальные выплаты, выплачиваются работникам одновременно с заработной платой.

2.11. Работнику могут выплачиваться несколько видов премий одновременно.

2.12. При наличии обоснованных жалоб и нареканий со стороны коллег и родителей обучающихся, размер премии может быть уменьшен не более, чем на 20%.

2.13. Срок хранения представленных отчетов (Портфолио) для премиальных выплат 1 календарный год.

2. Виды премий

Предусматриваются следующие виды премирования:

- ежемесячная, квартальная, годовая, единовременная.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются при выполнении основных направлений функционирования и развития ДШИ № 8.

Премия выплачивается по факту признания достижений, в процентах от должностного оклада или в абсолютной фиксированной сумме, максимальным размером не ограничивается.

**Показатели, размеры и условия применения
премиальных выплат преподавателям и концертмейстерам
по итогам работы за месяц**

3.1. Ежемесячная премия, выплачивается работникам в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, по результатам работы за месяц с учетом достигнутых показателей и соблюдения трудовой дисциплины. Премия начисляется в процентах от должностного оклада, максимальным размером не ограничивается.

Таблица № 1

№ п/п	Условия применения	в процентах от размера должностного оклада	Периодичность
1. Участие преподавателя в методической работе и инновационной деятельности учреждения			
1.1.	Внедрение авторской программы в учебный процесс (учитывается весь период адаптации программы, рецензия обязательна)	50	по факту
1.2.	Разработка, публикация собственных учебно-методических пособий, комплексов	20	ежемесячно, в течение года
1.3.	Обработка, переложение нотного текста, аранжировка (сложной формы для публичного выступления), разработка эскизов, танцев, сценарий	30	по факту
1.4.	Выступление с докладом, на конференциях, семинарах, круглых столах, симпозиумах различных уровней, публикация статей.	Всероссийски й уровень – 70 Республиканс кий уровень – 60 Городской уровень – 50 Школьный уровень - 15	по факту
1.5.	Запись фонограмм (по факту концертного выступления)	50	Запись фонограмм (по факту концертного выступления)
1.6.	Курсы повышения квалификации Курсы повышения квалификации- онлайн	20 10	по факту удостоверение, сертификат, свидетельство
1.7.	Особые условия работы (за каждого обучающегося, имеющего особенности, связанные с ограничением здоровья)	20	по факту

1.8.	Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров (согласованные с администрацией школы)	Всероссийский уровень – 70 Республиканский уровень – 60 Городской уровень – 50 Школьный уровень – 10	по факту фотоотчеты, сценарии, положения, афиши		
1.9.	Работа с практикантами, наставничество (за каждого практиканта) Подтверждение: договор с направляющей стороной, направление, приказ	20	ежемесячно По приказу		
2. Выполнение мероприятий по созданию, обновлению и улучшению образовательной инфраструктуры:					
2.1.	Подготовка видеоматериала на сайт (утв. руководителем)	10	за 1 материал		
2.2.	Подготовка текстового материала на сайт (утвержденного руководителем)	10	за 1 материал		
2.3.	Публикация и освещение деятельности в средствах массовой информации.	30	за 1 материал		
2.4.	Заведование отделением	25	ежемесячно		
2.5.	Заведование кабинетом	10	ежемесячно		
3. Выполнение показателей эффективности деятельности учреждения:					
3.1.	Результативность участия обучающихся в профессиональных конкурсах, олимпиадах, (для преподавателей индивидуальных дисциплин, концертмейстеров, руководителей творческих коллективов): Международный, Всероссийский, Региональный, Республиканский, Городской, видео – конкурсы***, интернет – конкурсы***.	участник	дипломант	лауреат	Гран-при
		25	50	70	100
3.2.	Результативность участия преподавателя, концертмейстера в конкурсах профессионального мастерства	участник	дипломант	лауреат	Гран-при
		25	50	70	100
3.3.	Результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях: 1. Международный, Всероссийский, Республиканский, Региональный, Городской (ежемесячно по факту за каждый диплом): - участник - дипломант - лауреат - гран-при 2. Районный, школьный, межшкольный, видеоконкурсы, интернет-конкурсы	ДООП		ДПОП	
			5 10 30 40		10 20 40 50
		5		10	

	- грамота - дипломант -лауреат, победитель гран-при	10 15 20	15 20 25
3.4.	Участие преподавателей, концертмейстеров, обучающихся и творческих коллективов в концертах, выставках: На концертных площадках города и республики (Филармония, БГАТОиБ, РГДТ им. Н. Бестужева, БГДТ им. Х. Намсараева, парки, театры, КДЦ «Рассвет», пл. Советов, Революции, музеи и т.д.)	40	ежемесячно по факту за номер
3.5.	Выступление на выездных концертах (парки, уличные площадки, детские сады, общеобразовательные школы, библиотеки, социально значимые учреждения и т. п.)	30	ежемесячно по факту за номер
3.6.	Выступление на школьных концертах	20	ежемесячно по факту за номер
3.7.	Наличие и успешное выполнение особо важного задания в деятельности учреждения	25	1 раз в месяц по приказу
3.8.	Успешное выполнение общественной нагрузки	15	по факту
3.9.	Привлечение добровольных пожертвований, финансовых средств для проведения конкурсных и других плановых мероприятий, создание условий образовательной деятельности учреждения	20	ежемесячно
3.10.	Сохранность контингента на бюджетной и внебюджетной основе	20	Ежемесячно (списки обучающихся, отсутствие отчислений)
3.11.	Поступление выпускников в профильные ССУЗы и ВУЗы: (с сентября по июнь, за одного поступившего)	Преподаватель по профилирующему предмету	Преподаватель по сопутствующим дисциплинам
		50	15
Сольные концерты учащихся, преподавателей, творческих коллективов (1-2 учащихся, исполняющих от 6 произведений и более:			
3.12.	Выездные концерты (в ДШИ города, республики; ССУЗы, ВУЗы)		70
3.13.	На концертных площадках (филармония, театры)		100

4. Организация и ведение на высоком уровне внеклассной работы:			
4.1.	Организация и проведение мероприятий на уровнях: - городской (социальные учреждения, организации города и республики: детские дома, дома инвалидов); - школьный	25 15	по факту, за номер (фотоотчеты, сценарии, афиши)
4.2.	Проведение классных часов, встреч с интересными людьми, праздников, вечеров, публичных лекций (онлайн), в том числе направленной на профилактику правонарушений среди обучающихся, вредных привычек и др. - на городском - на школьном	30 15	по факту (фотоотчеты, сценарии, афиши)
4.3.	За руководство детским ансамблем, педагогическим творческим коллективом, студией.	30	ежемесячно
4.4.	Организация поездок творческих коллективов, выставок школы на городские и республиканские мероприятия (концерты, выставки, пленэры, спектакли): - руководители хоров, оркестров, изобразительного, фольклорного, хореографического коллектива (от 12 чел. и более); - руководители группы от 8- 11 чел.; - группа до 7 чел.; - сопровождение творческих коллективов.	30 20 15 10	по факту
5.	Создание оптимальных образовательных условий в период дистанционного обучения и ограничительных мер (утвержденные руководителем)		
5.1	Сольный видео- онлайн концерт, персональная выставка	50	по факту, ежемесячно
5.2	Сборный видео-онлайн концерт, выставка (за одно произведение): - учащийся - концертмейстер - преподаватель	25 25 25	по факту, ежемесячно
5.3	За создание и размещение видео-ролика для сайта школы, социальных сетей, разрешенных на территории РФ, согласованных с администрацией школы	30	по факту, ежемесячно
5.4	Проведение мастер- класса, выступление с докладом на видео-конференции, в социальных сетях, разрешенных на территории РФ, согласованных с администрацией школы	25	по факту, ежемесячно
5.5.	Создание личного сайта или страницы в социальных сетях, постоянное размещение информации о деятельности школы,	30	скриншот

	создание положительного имиджа ДШИ (3 и более публикаций в месяц).		
5.6	Организация видео, онлайн мероприятий: - разработка сценария, составление концертной программы, разработка афиши.		35
	- ведущий мероприятия		20

Таблица 2

Показатели, размеры премиальных выплат по итогам работы заместителя директора по учебной части (ежемесячно)

№ п/п	Условия применения	Размер в процентах от оклада	Материалы для рассмотрения
1. Заместитель директора по учебной части			
1.1.	Наличие публикаций на странице учреждения в АИС «Единый информационный портал в сфере культуры» (не менее 2 публикаций)	10	скриншот
1.2.	Обеспечение поддержки Интернет-сайта учреждения в актуальном состоянии	10	актуальное состояние информации на сайте - ежемесячно
1.3.	Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации (1 публикация).	10	вырезки из газет, скриншоты публикаций в месяц
1.4.	Участие в организации и проведении городских мероприятий	10	по факту
1.5.	Наличие и успешное выполнение особо важного задания в деятельности учреждения по приказу	10	по факту

Таблица 3

Показатели, размеры премиальных выплат по итогам работы заместителя директора по административно-хозяйственной части и вспомогательной части (ежемесячно)

2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части			
2.1.	Своевременная подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону. Акт промывки и акт приемки школы.	10	2 раза в год
2.2.	Оперативное устранение технических неисправностей и аварийных ситуаций.	10	по факту устранения - месяц
2.3.	Высокое качество исполнения должностных обязанностей, отсутствие обоснованных жалоб от работников и посетителей	10	ежемесячно

2.4	Своевременное ведение документации (сдача планов, отчетов, проведение инструктажей по папкам: Охрана труда, Пожарная безопасность, ГО и ЧС, СЭС, Энергоэффективность)	10	акты внутришкольного контроля, проверки за месяц
2.5.	Наличие и успешное выполнение особо важного задания в деятельности учреждения по приказу	10	по факту
3. Секретарь руководителя			
3.1.	Выполнение особо важных поручений	20	по факту
3.2	Высокое качество исполнения должностных обязанностей, отсутствие жалоб	25	отсутствие дисциплинарных взысканий
4. Библиотекарь			
4.1.	Выполнение особо важных заданий.	25	по факту
5. Заведующая костюмерной			
5.1.	Выполнение особо важных заданий	25	по факту

**Показатели, размеры и условия применения
премиальных выплат работникам по итогам работы за квартал**

3.2. Квартальная премия, премирование осуществляется по результатам работы за квартал. Выплачивается 1 раз в квартал при условии соблюдения каждым работником высокого качества, объемов и сроков выполнения муниципального задания, перспективного плана.

Выплачивается в последнем месяце 1, 2, 3 кварталов года. Премия начисляется в процентах от должностного оклада, и максимальным размером не ограничивается. Премирование производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Таблица 4

**Показатели, размеры премиальных выплат преподавателям по итогам
работы за квартал**

№ п/п	Условия применения	Размер в процентах от должностного оклада	Материалы для рассмотрения
1.1	Качество подготовки отчетов и заполнение журналов, индивидуальных планов, КТП.	20	результаты отчетов, проверка журналов, индивидуальных планов и КТП
1.2	Методическая работа в ДШИ (проведение методических дней, ведение папки методической работы, сбор и систематизация методических разработок в ней, заполнение и ведение протоколов методических дней)	25	приказ по ответственному за метод. работу, кандидатура утв. на педсовете
1.3	Создание элементов образовательной инфраструктуры – оформление кабинетов	20	создание элементов

	наглядными и методическими материалами, создание наглядных учебных пособий		образовательной инфраструктуры – оформление кабинетов наглядными и методическими материалами, создание наглядных учебных пособий
1.4	Своевременный отчет по оплате обучающихся на внебюджетном отделении: -количество учащихся до 5 -количество учащихся свыше 5 -количество учащихся более 8	10 15 20	отчет по оплате

3.2.1. Премии по итогам работы за квартал

Выплачивается работникам МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ, в том числе руководителю с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за установленный период – до 15000,00 руб.

Показатели, размеры и условия применения Премияльных выплат по итогам работы работникам и руководителю за год

3.3. Премия по итогам работы за год.

При установлении премиальной выплаты учитываются достижения целевых показателей деятельности учреждения, результаты анализа по выполнению плана работы:

- с учетом характера деятельности разных категорий работников, круга их должностных обязанностей;
- результатами рассмотрения представленной работниками информации о выполнении Показателей по итогам работы.

Премия начисляется в процентах от должностного оклада или в абсолютной фиксированной сумме в пределах фонда экономии. Премирование производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.4. Единовременная премия выплачивается:

- за реализацию проектов и программ, значимых для ДШИ № 8 до 20000,00 руб.;
- организация и проведение конкурсов и выставок на городском и республиканском уровнях до 15000 руб.;
- организация поездок, обучающихся на выездные конкурсы, пленэры, олимпиады за пределами города и республики до 5000 руб.;
- участие в жюри различных конкурсов до 5000 руб.;
- разработка, дизайн, макет, создание буклетов и другой полиграфической продукции к выставкам и другим мероприятиям до 5000 руб.;
- за разработку грантовых проектов и их реализацию до 10% от суммы гранта;
- за отсутствие письменных жалоб граждан по результатам работы ДШИ за учебный год до 10000 руб.;

- за результаты работы за учебный, календарный год до 30000,00 руб.;
- активное участие в подготовке школы к новому учебному году; за активное участие в оформлении кабинетов (1 раз в конце учебного года) до 10000 руб.;
- выполнение перспективного плана учебно-воспитательной работы ДШИ по итогам работы учебного года до 20000 руб.;
- за инициативность, творчество и применение в работе современных форм и методов при наличии полной педагогической нагрузки до 30000,00 руб.;
- за выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения до 30000,00 руб.

Премияльные выплаты, не связанные с выполнением трудовых обязанностей, выплачиваются работникам к юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70 лет и выше) и выплачиваются 1 раз непосредственно ко дню рождения работника до 5000 руб. Размер премий к юбилейным датам устанавливается в абсолютной фиксированной сумме. Премияльные выплаты в связи с награждением государственными наградами и званиями, ведомственными и структурными наградами, согласно соответствующих Положений о награждении.

Премии к праздничным датам: 8 марта, 23 февраля, Новый год до 10000,00 руб. Размеры премии устанавливается приказом руководителем учреждения в абсолютном размере.

Премирование производится из суммы сложившейся экономии средств фонда оплаты труда, и из внебюджетных источников.

Премирование к профессиональным праздникам:

- «День Учителя» в размере до 30000 руб.,
- для учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала «День работника культуры» в размере до 5000 руб.

Вступает в силу с «11» января 2024г.

Прошито, пронумеровано и скреплено

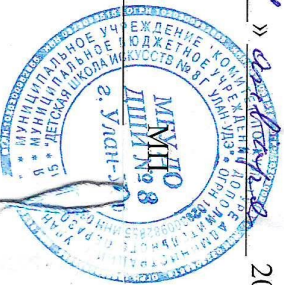
печатью

на 11 (одинадцати) листах

Должность директор

Подпись Али /Алешина Э.С./

«11» августа 2024 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568824

Владелец Алешина Эржена Стальевна

Действителен с 13.03.2024 по 13.03.2025