

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 8 г. Улан-Удэ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ



**ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств № 8 г. Улан-Удэ»**

I. Общие положения

1.1. Правила приема детей в детскую школу искусств по видам искусств (далее по тексту - ДШИ) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - ДОП) разрабатываются ДШИ самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ.

II. Порядок приема учащихся

2.1. МБУ ДО ДШИ № 8 самостоятельно в формировании контингента обучающихся. Правом поступления в ДШИ пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ДШИ на общих основаниях.

2.2. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

2.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДШИ.

2.4. При приеме детей в ДШИ руководитель ДШИ обеспечивает

соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.5. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ на официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

2.6. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по ДОП, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно

учредителем.

2.7. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ). Конкретный срок обучения по ДОП устанавливается образовательными программами, учебными планами Учреждения.

2.8. ДШИ вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;
- при отсутствии свободных мест;
- если ребенок не проявляет способностей к обучению музыке;
- при наличии медицинских противопоказаний.

2.9. В случае отсутствия свободных мест по выбранному профилю Учреждение предлагает родителю (законному представителю) поставить его заявление на учет для удовлетворения в порядке очерёдности, или предложить переход на другую образовательную программу.

2.10. Прием и зачисление детей в другие классы ДОП может осуществляться на основе предоставленных документов об обучении в других учреждениях дополнительного образования, подтверждающих документов об обучении вне образовательной организации, протокола комиссии ДШИ о соответствии обучающегося определенному уровню (классу) ДОП.

III. Порядок оформления и предоставления документов.

3.1. Организация приема и зачисления детей ДОП осуществляется комиссией ДШИ. Председатель комиссии назначается руководителем ДШИ.

3.2. Прием документов может осуществляться непосредственно в ДШИ, а также в дистанционной форме.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей), поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДШИ.

3.4. Сроки приема документов, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, осуществляются преимущественно с 25 мая по 31 августа.

3.5. При приеме детей в ДШИ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в ДШИ установленного образца, в котором указывается Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения, Ф.И.О. родителей (законных представителей), сведения о гражданстве ребенка, и его родителей, адрес фактического проживания ребенка, номера телефонов родителей (законных представителей). При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность. Также в заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом ДШИ, лицензии, образовательными программами, локальными актами, и др;
- копию свидетельства о рождении;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для обучения по ДОП;
- фотография 3x4

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ, могут храниться в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3.7. Сроки приема документов, поступающих на обучение по ДОП, осуществляются преимущественно с 25 мая по 31 августа.

Точный срок приема документов определяется ежегодно приказом директора ДШИ.

IV. Права поступающих.

4.1. При приеме ребенка в ДШИ родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

V. Порядок зачисления детей в ДШИ.

Дополнительный прием детей

5.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по ДОП программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ.

5.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте ДШИ.

5.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

VI. Порядок перевода учащихся.

6.1. Учащиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в школу при наличии свободных мест. В данном случае, помимо документов, указанных в настоящем положении, необходимо предоставить академическую справку, содержащую выписку четвертных и текущих оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод и индивидуальный план (в случае освоения учеником образовательной программы музыкального исполнительства).

6.2. Учащиеся, принимаемые в ДШИ в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки учащихся, принимаемых в ДШИ в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений учащихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

6.3. Учащиеся, ранее обучавшиеся в ДШИ и отчисленные из учреждения по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в школу в класс, соответствующий уровню их подготовки.

6.4. Учащиеся, закончившие полный курс обучения по избранной ДОП, по решению педагогического совета могут быть зачислены в школу для освоения другой образовательной программы родственного изученному виду искусства в класс, соответствующий уровню их подготовки.

6.5. На основании заявления родителей (законных представителей) учащемуся может быть предоставлен академический отпуск длительностью до одного года с сохранением за ним места в ДШИ. Родительская плата за оказание образовательных услуг за этот период не взимается.

6.6. Перевод учащихся в следующий класс:

У учащиеся, успешно прошедшие промежуточную (переводную) аттестацию и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс;

У учащиеся, освобожденные от промежуточной (переводной) аттестации и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс;

У учащиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно; при этом обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей);

У учащиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по двум и более предметам учебного плана или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут быть оставлены на повторный класс обучения или отчислены из школы;

У наиболее способные учащиеся могут быть переведены в следующий класс досрочно. Обязательным условием для досрочного перевода учащихся в следующий класс является обучение способных учеников по индивидуальным программам повышенного уровня, соответствующим программным требованиям следующего класса на протяжении одного полугодия. Основанием для досрочного перевода является выписка текущих и итоговых отметок по всем предметам учебного плана, а также отметок, полученных во время промежуточной аттестации (полугодовой или переводной), подтверждающая, что учащиеся успешно и в полном объеме выполняют предъявляемые им повышенные требования, соответствующие уровню следующего класса;

У учащиеся, находившиеся в академическом отпуске продолжительностью от трех месяцев до одного года, могут быть оставлены на повторный курс обучения;

■ *В* случае производственной необходимости, а также по заявлению родителей может быть осуществлен перевод учащихся, освоивших одну образовательной программы на изучение другой;

в случае невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, обучающийся может быть переведен на другую ДОП, либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе.

6.7. Обучаемые могут по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей переводиться с одного объединения (отделения) на другое, а также получать образование по двум и более образовательным программам одновременно. Этим учащимся, по заявлению родителей (законных представителей), могут не предоставляться предметы учебного плана, у которых содержание учебной программы пересекаются с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой образовательной программы.

6.8. Перевод учащихся осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом заместителем директора по УВР.

VII. Порядок отчисления учащихся.

7.1. Порядок отчисления учащихся из ДШИ:

- обучающиеся могут быть отчислены из школы по заявлению родителей (законных представителей) и/или по решению педагогического совета школы;
- отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

Основаниями для отчисления учащихся по заявлению родителей являются:

- смена места жительства;
- продолжение образования, обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;
- медицинское заключение, запрещающее освоение избранной образовательной программы по состоянию здоровья ученика;
 - добровольное оставление учащимся образовательного учреждения;
 - семейные обстоятельства и прочие причины личного характера.

7.2. Основаниями для отчисления учащихся по решению педагогического совета школы являются:

- не соответствие способностей ученика требованиям, необходимым для освоения избранной образовательной программы, что определяется неудовлетворительными результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (полугодовой и/или переводной);
- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (под систематическими пропусками понимается не посещение учениками в течение одной учебной четверти более половины уроков по основным предметам учебного плана);
- не возобновление учащимся обучения после окончания срока академического отпуска;
- грубые и неоднократные нарушения устава ДШИ.

7.3. Грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников школы, посетителей. Под неоднократным нарушением устава ДШИ понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, повторного нарушения.

7.4. Исключение обучающегося из ДШИ за совершение грубых и неоднократных нарушений устава применяется, если меры воспитательного

характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учеников и работников, нарушает их права, а также нормальное функционирование образовательного процесса.

- совершение противоправных действий.

7.5. Администрация ДШИ незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) посредством письменного уведомления или ознакомления с приказом об исключении ученика свободных мест.

VIII. Порядок восстановления обучающихся.

Обучающиеся имеют право на восстановление в МБУ ДО Детская школа искусств № 8 г. Улан-Удэ при наличии свободных мест.

8.1. Лицо, отчисленное из МБУ ДО «Детская школа искусств № 8 г. Улан-Удэ» по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этом учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Образовательное учреждение вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

8.3. Зачисление обучающегося производится приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения педагогического совета. 7.4. Обучающиеся, восстановленные в МБУ ДО «Детская школа искусств № 8 г. Улан-Удэ», обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568824

Владелец Алешина Эржена Стальевна

Действителен с 13.03.2024 по 13.03.2025