Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2009 г. N 273

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ

ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 03.12.2010 N 540,от 29.12.2012 N 565, от 06.06.2019 N 169, от 01.06.2023 N 157) |  |

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P33) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений в течение 10 рабочих дней с момента подписания данного постановления ознакомить под роспись муниципальных служащих с данным [Порядком](#P33).

3. Управлению по связям с общественностью и информационной политике Администрации г. Улан-Удэ (Интогарова С.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности Администрации г. Улан-Удэ Вильдавского В.С.

(п. 4 в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 01.06.2023 N 157)

И.о. мэра г. Улан-Удэ

В.Г.ГАВРИЛОВ

Приложение

к Постановлению

Администрации г. Улан-Удэ

от 15.06.2009 N 273

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ

ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К

СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 03.12.2010 N 540,от 29.12.2012 N 565, от 06.06.2019 N 169, от 01.06.2023 N 157) |  |

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3. Уведомление подается муниципальным служащим на имя представителя нанимателя (работодателя) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за обращением.

(п. 3 в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 03.12.2010 N 540)

4. Уведомление должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность;

2) дату, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) данные о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;

5) дату подачи уведомления и личную подпись уведомителя.

5. Уведомление должно быть зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в день поступления.

6. Журнал регистрации уведомлений должен содержать:

1) порядковый номер уведомления;

2) дату и время принятия уведомления;

3) фамилию и инициалы работника, принявшего уведомление;

4) фамилию и инициалы муниципального служащего, обратившегося с уведомлением;

5) подпись работника, принявшего уведомление;

6) подпись муниципального служащего, представившего уведомление.

7. Журнал регистрации уведомлений, прошитый, пронумерованный, скрепленный печатью, хранится в Комитете по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности Администрации г. Улан-Удэ и заполняется его сотрудниками.

(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 01.06.2023 N 157)

8. Представитель нанимателя (работодателя) должен проинформировать о поступившем уведомлении мэра г. Улан-Удэ в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления.

(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 03.12.2010 N 540, от 29.12.2012 N 565, от 06.06.2019 N 169)

9. Комитет по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности Администрации г. Улан-Удэ обязан провести служебное расследование в течение 10 рабочих дней с момента поступления уведомления.

(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 01.06.2023 N 157)

10. По результатам служебного расследования, в случае подтверждения факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений Комитет по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности Администрации г. Улан-Удэ сообщает об этом в течение 3 рабочих дней мэру г. Улан-Удэ и в правоохранительные органы.

(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 29.12.2012 N 565, от 06.06.2019 N 169, от 01.06.2023 N 157)

11. Невыполнение муниципальным служащим должностной обязанности по уведомлению обо всех случаях обращений каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является дисциплинарным проступком, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

Руководитель аппарата

Администрации г. Улан-Удэ

В.И.ЕМАНАКОВ