АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2015 г. N 342

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

В целях предотвращения возникновения конфликта интересов в Администрации г. Улан-Удэ, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P27) уведомления муниципальными служащими Администрации г. Улан-Удэ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ внести изменения в должностные обязанности муниципальных служащих, предписывающие уведомлять их представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Руководитель

Администрации г. Улан-Удэ

З.Г.САНГАДИЕВ

Приложение

к Постановлению

Администрации г. Улан-Удэ

от 17.12.2015 N 342

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ

Г. УЛАН-УДЭ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ ВОЗМОЖНОСТИ

ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации г. Улан-Удэ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок уведомления муниципальными служащими Администрации г. Улан-Удэ представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений.

2. Понятие конфликта интересов и личной заинтересованности в настоящем порядке применяется в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Муниципальный служащий в письменной форме через кадровую службу представителя нанимателя (работодателя) обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения не позднее одного рабочего дня, как только ему станет об этом известно. Форма [уведомления](#P69) муниципальными служащими Администрации г. Улан-Удэ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) приведена в приложении N 1 к настоящему Порядку.

4. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

б) замещаемая должность муниципальной службы, наименование структурного подразделения, в котором муниципальный служащий осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность, и предложения по урегулированию конфликта интересов;

е) дата подачи уведомления.

5. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

6. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее - журнал) должностным лицом кадровой службы представителя нанимателя (работодателя) в день поступления уведомления (форма [журнала](#P118) приведена в приложении N 2 к настоящему Порядку).

7. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера. Муниципальному служащему выдается копия уведомления с отметкой о дате и времени приема уведомления.

8. Должностное лицо кадровой службы представителя нанимателя (работодателя) в течение одного рабочего дня с даты приема уведомления направляет его представителю нанимателя (работодателя).

Приложение N 1

к Порядку уведомления

муниципальными служащими

Администрации г. Улан-Удэ

о возникшем конфликте

интересов или о возможности

его возникновения

 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается структурное

 подразделение

 Администрации г. Улан-Удэ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность государственного

 служащего)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникшем конфликте интересов или о возможности его

 возникновения

В соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 N

25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и частью 2 статьи 11

Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии

коррупции" сообщаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского

 служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им

 должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть

 противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и

 законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской

 Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда

этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской

 Федерации или Российской Федерации. Также описываются должностные

обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно

 влияет личная заинтересованность, и указываются предложения по

 урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о конфликте

интересов или возможности его возникновения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. должностного лица кадровой службы)

Приложение N 2

к Порядку уведомления

муниципальными служащими

Администрации г. Улан-Удэ

о возникшем конфликте

интересов или о возможности

его возникновения

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О

ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, подавшего уведомление | Наименование структурного подразделения | Подпись должностного лица | Принятые меры | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |