Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс | Готовое решение | **Актуально на 20.01.2022** |  |

**Как работает комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Комиссию создают в госоргане, чтобы рассматривать вопросы соблюдения служебного поведения и антикоррупционного законодательства.  Состав, порядок работы и полномочия комиссии определяют в положении. Комиссия, например, рассматривает материалы проверок сведений о доходах и расходах, уведомления о конфликте интересов, согласовывает работу госслужащих в организациях после увольнения.  В большинстве случаев решения комиссии носят рекомендательный характер и не влекут каких-либо обязательств, однако на их основе руководитель может принять определенные меры. |  |

**Оглавление:**

1. [Кто входит в состав комиссии](#P13)

2. [Каковы полномочия комиссии](#P26)

3. [Как провести заседание комиссии](#P35)

**1. Кто входит в состав комиссии**

Состав комиссии определяется в положении, которое должно быть утверждено в вашем госоргане. В комиссию должны входить:

1. **служащие вашего госоргана:**

- заместитель руководителя - председатель комиссии;

- руководитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо, ответственное за такую работу, - секретарь;

- сотрудники кадровой службы, юридического или других подразделений. Одного из них назначают заместителем председателя;

1. **независимые эксперты** (минимум 1/4 от общего числа членов комиссии):

- представитель Управления Президента РФ по вопросам противодействия коррупции или представитель такого подразделения из Аппарата Правительства РФ в зависимости от подчиненности вашего госоргана, если речь идет о федеральном госоргане;

- представитель органа субъекта РФ, который должен участвовать в таких комиссиях. Например, в Московской области это Управление государственной и муниципальной службы Администрации Губернатора Московской области ([пп. 6 п. 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=339672&dst=100036) Положения об Управлении, утвержденного Распоряжением Губернатора МО от 26.10.2015 N 340-РГ);

- представитель научной организации, образовательного учреждения, деятельность которых связана с госслужбой.

Если создан общественный совет, организация ветеранов или профсоюз, то в комиссию могут включить их представителей.

Такие правила указаны в [п. п. 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100062), [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100064), [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100068), [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100073) Положения о комиссиях по конфликту интересов.

**2. Каковы полномочия комиссии**

Комиссия рассматривает ([п. 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100080) Положения о комиссиях по конфликту интересов):

1. материалы проверок: сведения о доходах (расходах, имуществе), о том, что не соблюдены требования к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов или не приняты меры предупреждения коррупции;
2. обращения госслужащих о согласовании работы в организациях, в отношении которых они выполняли контрольные функции;
3. заявления о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей семьи или о невозможности выполнить требования [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385032) о запрете иметь счета;
4. уведомления госслужащих о конфликте интересов;
5. уведомления организаций о том, что у них трудится бывший госслужащий, которому было отказано в согласовании работы в данной организации, или он не обращался за согласованием ([Письмо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=QSOV&n=198791&dst=100011) Минтруда России от 12.09.2018 N 18-3/В-545).

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, административных нарушениях, анонимные обращения и не проверяет, соблюдает ли госслужащий служебную дисциплину ([п. 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100088) Положения о комиссиях по конфликту интересов).

**3. Как провести заседание комиссии**

Определите дату заседания. Как правило, оно должно пройти в течение 20 дней от даты, когда поступили материалы на проведение комиссии.

Чтобы подготовиться к заседанию, уведомьте всех членов комиссии, независимых экспертов, других участников, подготовьте необходимые документы.

На самом заседании должно быть минимум 2/3 членов комиссии, включая независимого эксперта, иначе решения будут незаконными.

Решения в основном носят рекомендательный характер, по ним руководитель принимает конкретные меры. Разрешение (запрет) госслужащему работать в организации после увольнения с госслужбы обязательно к исполнению и не требует дополнительных мер со стороны руководителя госоргана.

**3.1. Как определить дату заседания комиссии**

Председатель должен назначить заседание в течение 10 дней с момента, как поступили материалы для проведения комиссии, а провести в течение 20 дней с той же даты. Это установлено в [пп. "а" п. 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100158) Положения о комиссиях по конфликту интересов.

Исключение предусмотрено в двух случаях:

1. до 30 мая нужно рассмотреть заявление госслужащего о том, что он не может предоставить сведения о доходах (расходах, имуществе) своих родственников или не может выполнить требования [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385032) о запрете открывать счета. Для госслужащих Администрации Президента это нужно сделать до 1 мая. Это следует из [пп. "а" п. 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100158), [п. 18.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100159) Положения о комиссиях по конфликту интересов, [пп. "б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=343064&dst=100618) и ["в" п. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=343064&dst=100619) Положения о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента РФ от 18.05.2009 N 559;

|  |
| --- |
| Пример расчета сроков назначения заседания комиссии  27 апреля 2021 г. консультант министерства Петров П.П. подал заявление о том, что он не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги.  Председатель комиссии в течение 10 дней, то есть до 7 мая 2021 г., должен назначить дату заседания комиссии.  Заседание должно быть проведено не позднее 30 мая 2021 г., поскольку срок подачи сведений о доходах, имуществе и имущественных обязательствах - не позднее 30 апреля 2021 г. |

1. можно не назначать специально заседание, если получили уведомление от организации о том, что у них [работает бывший госслужащий](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100146), который не обращался за разрешением или ему было отказано. Включите этот вопрос в очередное заседание комиссии ([пп. "а" п. 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100158), [п. 18.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=7) Положения о комиссиях по конфликту интересов).

**3.2. Как подготовиться к проведению заседания комиссии**

Чтобы подготовиться к заседанию комиссии:

1. **получите** [заключение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100170) из подразделения по профилактике коррупции или от уполномоченного на это должностного лица. Оно нужно в трех случаях:

- госслужащий уведомил о конфликте интересов;

- бывший госслужащий обратился за согласованием работы в организации, которую он контролировал на госслужбе, либо такое обращение поступило от сотрудника, который планирует уволиться;

- получено уведомление от организации о том, что у них работает бывший госслужащий, которому было отказано в согласовании такой работы или который не обращался за таким согласованием;

1. **передайте председателю материалы** для назначения даты заседания комиссии;
2. **направьте письма** (по электронной почте, факсом) в организации, которые предоставляют вам [независимых экспертов](#P19).

Укажите дату, место и время заседания, вопрос, который будет рассматривать комиссия, Ф.И.О. сотрудника, который должен быть на заседании;

1. **уведомьте членов комиссии** - сотрудников вашего госоргана о проведении заседания. Можно подготовить приказ о проведении комиссии и ознакомить сотрудников с ним. Также возможно уведомить служебной запиской или иным образом в зависимости от того процесса делопроизводства, который установлен в вашем госоргане;
2. **сообщите госслужащему** (бывшему госслужащему) о времени и месте заседания комиссии;
3. **пригласите на заседание**:

- непосредственного руководителя госслужащего;

- двух госслужащих с такими же должностями, как и у того, чей вопрос рассматривается;

- [иных лиц](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100077) по ходатайству самого госслужащего или члена комиссии (их нужно определить минимум за три дня до заседания);

1. **подготовьте материалы** для всех участников заседания. Если кто-то из них изъявит желание ознакомиться с материалами заранее, то обеспечьте ему такую возможность.

Такой порядок установлен [п. п. 17.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100154) - [17.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100157), [18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100089) Положения о комиссиях по конфликту интересов.

**3.3. Как проходит заседание комиссии**

На заседании должны присутствовать минимум 2/3 членов комиссии, один из них - независимый эксперт. В противном случае принятые решения [суд](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SOPV&n=39837&dst=100041) может признать незаконными ([п. 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100078) Положения о комиссиях по конфликту интересов).

На собрании может присутствовать госслужащий. Если он был уведомлен и не явился или не заявлял, что хочет участвовать, то проведите заседание без него ([п. п. 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100160), [19.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100161) Положения о комиссиях по конфликту интересов).

Комиссия рассматривает все материалы, может выслушать пояснения участников. Решения принимают, как правило, тайным голосованием большинством голосов. Перечень решений определен в [п. п. 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100096) - [26.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100152) Положения о комиссиях по конфликту интересов.

По результатам оформите [протокол](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100114), который подписывают все члены комиссии. Для примера см. [образец протокола](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=87541) заседания Комиссии Счетной палаты РФ.

Чтобы обеспечить достоверность и обоснованность изложения в мотивировочной и резолютивной частях протокола, рекомендуем использовать алгоритм представления информации в протоколах, приведенный в [Обзоре](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=341385&dst=100005) практики правоприменения в сфере конфликта интересов N 3.

В течение семи дней вручите копию протокола руководителю госоргана, госслужащему, другим лицам по решению комиссии ([п. 33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100169) Положения о комиссиях по конфликту интересов).

Если установили факты совершения административных правонарушений или преступлений, направьте эти материалы в уполномоченные органы. На это у вас есть максимум три дня ([п. 36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100128) Положения о комиссии по конфликту интересов).

**3.4. Как исполнить решения комиссии**

Решения комиссии носят рекомендательный характер и не налагают на госслужащего каких-либо обязанностей (см., например, Апелляционное [определение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SOPV&n=289881&dst=100026) Ульяновского областного суда от 28.07.2015 по делу N 33-3145/2015).

Окончательное решение принимает руководитель госоргана. Он сообщает об этом в комиссию в течение 30 дней со дня получения протокола ([п. 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100126) Положения о комиссиях по конфликту интересов).

Только одно решение комиссии - разрешение или отказ бывшему госслужащему работать в организации - обязательно для исполнения и не требует действий со стороны руководителя ([п. 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100113) Положения о комиссиях по конфликту интересов).

Такое решение нужно направить бывшему госслужащему не позднее следующего рабочего дня. Для этого сделайте выписку из протокола, заверьте подписью секретаря комиссии и печатью госоргана. Также уведомьте его устно в течение трех рабочих дней ([ч. 1.1 ст. 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405958&dst=202) Закона о противодействии коррупции, [п. 37.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=13) Положения о комиссиях по конфликту интересов).

Копию протокола или выписку из протокола, если комиссия рассматривала несколько вопросов, приобщите к личному делу госслужащего ([п. 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100129) Положения о комиссиях по конфликту интересов).