**План антикоррупционных мероприятий**

**в МБУ ДО Детской школе искусств № 8 г. Улан-Удэ на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1. **Противодействие коррупции в МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ** | | | |
| 1. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений август- сентябрь |  | директор  Алешина Э.С. |
| 2. | Разработка (корректировка) и утверждение в установленном порядке плана антикоррупционных мероприятий на 2024-2025 учебный год в МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ | до 13 сентября | директор  Алешина Э.С. |
| 3. | Создание комиссии по реализации плана мероприятий на 2024-2025 учебный год по противодействию коррупции в сфере деятельности МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ | до 13 сентября | директор  Алешина Э.С. |
| 4. | Реализация плана мероприятий на 2020-2021 учебный год по противодействию коррупции в сфере деятельности МБУ ДО ДШИ № 8  г. Улан-Удэ | постоянно | директор  Алешина Э.С. |
| 5. | Заседание комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по УВР Будаева А.В. |
| 6. | Подготовка отчета о реализации плана антикоррупционных мероприятий в МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по УВР Будаева А.В. |
| 7. | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:  - Устава с целью ознакомления родителей с информацией о видах деятельности учреждения;  - адреса и телефоны органов, куда можно обратиться в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. | постоянно | Заместитель директора по УВР Будаева А.В. |
| 8. | Анализ заявлений и обращений родителей обучающихся и обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, а также публикаций в СМИ. | постоянно | Заместитель директора по УВР Будаева А.В. |
| 9. | Проведение социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования в МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ | 1 раз в год | зам. директора по УВР Будаева А.В. |
| 10. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета | по мере необходимости | директор  Алешина Э.С. |
| 11. | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | по мере необходимости | директор  Алешина Э.С. |
| 12. | Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников | по мере необходимости | директор,  рабочая группа |
| 13. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (свидетельств об окончании ДШИ) | В течение года | зам. директора по УВР Будаева А.В. |
| 14. | Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями) | по мере необходимости | директор  Алешина Э.С. |
| 1. **Совершенствование процедур при размещении муниципального заказа** | | | |
| 1. | Соблюдение необходимых процедур при размещении муниципального заказа на закупки товаров и оказание услуг для нужд учреждения. | постоянно | зам. директора по АХЧ Суздальцев А.Ю. |
| 2. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | директор  Алешина Э.С. |
| 3. | Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или сотрудника образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок. | По мере возникновения ситуаций | директор  Алешина Э.С. |
| 4. | Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п. | постоянно | директор  Алешина Э.С. |
| 5. | Обеспечение контроля за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств от приносящей доход деятельности при закупке товаров и оказания услуг для нужд учреждения. | постоянно | директор  Алешина Э.С.,  зам. директора по АХЧ Суздальцев А.Ю.,  рабочая группа |
| 6. | Повышение квалификации ответственных лиц учреждения, осуществляющих функции в сфере подготовки и размещения муниципального заказа, в том числе по вопросам профилактики и противодействию коррупции. | постоянно | зам. директора по АХЧ Суздальцев А.Ю. |
| 1. **Обратная связь с получателями образовательных услуг** | | | |
| 1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 1. | Информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | директор  Алешина Э.С. |
| 2. | Размещение школьном сайте перечня оказываемых школой платных образовательных услуг, условиями и порядком их получения | Постоянно | зам. директора по УВР Будаева А.В. |
| 3. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | директор  Алешина Э.С. |
| 4. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | директор Алешина Э.С.  зам. директора по УВР Будаева А.В. |
| 5. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) школы | В течение года | директор  Алешина Э.С. |
| 6. | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы | постоянно | зам. директора по УВР Будаева А.В. |
| 7. | Обеспечение электронного взаимодействия с Комитетом по культуре Администрации г. Улан-Удэ, гражданами и организациями при предоставлении образовательных услуг. | постоянно | зам. директора по УВР Будаева А.В. |
| 8. | Создание и обновление информации на сайте учреждения и официальном сайте Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ в целях реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения. | постоянно | зам. директора по УВР Будаева А.В. |
| 1. Работа с обучающимися | | | |
| 1. | Классные часы по теме антикоррупционной направленности | В течение года | Зав. отделениями |
| 2. | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Декабрь | зам. директора по УВР Будаева А.В. |