

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ

 Алешина Э.С.
«7» ноября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О системе видеонаблюдения в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская школа искусств № 8 г. Улан-Удэ»
(МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ)**

г. Улан-Удэ

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 8 г. Улан-Удэ» (МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ) (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О

персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории и в здании Школы по адресу: 670034, г. Улан-Удэ, ул. Чертенкова, д.30 и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.3. Система открытого видеонаблюдения на территории Школы и в Школе, является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, сотрудников Учреждения, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в Школе является открытой, ведётся с целью обеспечения системы безопасности образовательного учреждения, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности Школы путём установки системы видеонаблюдения:

2.2.1. Контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории Учреждения, обеспечивающих защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;

2.2.2. Защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

2.2.3. Раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и

устранение;

2.2.4. Предупреждение и минимизация рисков материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;

2.2.5. Предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения в Школе является открытой. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени.

3.2. Видеокамеры установлены в Учреждении в следующих зонах:

- на главном входе (1 видеокамера);
- в конце коридора (1 видеокамера);
- в коридоре учительской (1 видеокамера);
- в учительской (1 видеокамера);
- в хореографическом зале (1 видеокамера);
- в кабинете «Ятаг» (1 видеокамера);
- в кабинете «Ансамбль» (1 видеокамера);
- в кабинете «Фольклор» (1 видеокамера);
- в кабинете «Иочин» (1 видеокамера);
- в кабинете «Теория музыки» (1 видеокамера);
- в кабинете «Театр» (1 видеокамера);
- в кабинете «ИЗО-1» (1 видеокамера);
- в кабинете «ИЗО-2» (1 видеокамера);
- в кабинете «Морин-хур» (1 видеокамера);
- в кабинете «Фортепиано» (1 видеокамера).

3.3. По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры.

3.4. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении в Учреждении. Для оповещения используются следующие формы:

- размещены специальные информационные объявления (таблички) на входе в Учреждение о том, что ведётся видеонаблюдение;
- информирование родителей (законных представителей) на собраниях;
- иные способы, позволяющие принять решение о том, готов ли человек стать объектом видеонаблюдения.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

- 4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном в кабинете директора.
- 4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жёсткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.
- 4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.
- 4.4. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жёстком диске видеорегистратора, имеет директор Учреждения, заместитель директора по учебной части, заместитель директора по административно хозяйственной части. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора Школы.
- 4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора Школы, заместителей директора Школы в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т. е. выявление факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей (законных представителей)).
- 4.6. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет.
- 4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор Учреждения.
- 4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 4.9. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора.
- 4.10. Ответственность за видеонаблюдение и предоставление информации возложить на заместителя директора по АХЧ.