

«Утверждено»
Председатель Комитета по культуре
Администрации г. Улан-Удэ
8 Н.А. Плоткина
«22» декабря 2026г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №8
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годы

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №8 г. Улан-Удэ»

Виды деятельности муниципального учреждения: Образование дополнительное детей и взрослых

Вид муниципального учреждения: Детская музыкальная (художественная школа)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2026
Дата окончания действия	31.12.2026
По реестру	81310096
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Дополнение (по желанию) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Программа (наименование показателя)	Вид программы (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
8021120.99.0.ББ55АВ23000	Народные инструменты	Не указано	Не указано	Оплата с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Не указано	Кол-во человеко- часов	Человек- час	539	26896,36	26896,36	26896,36	0	0	0	5					
8021120.99.0.ББ55АЖ15000	Хореографическо е творчество	Не указано	Не указано	Оплата с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Не указано	Кол-во человеко- часов	Человек- час	539	16587,71	16587,71	16587,71	0	0	0	5					
8021120.99.0.ББ55АД47000	Животные	Не указано	Не указано	Оплата с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Не указано	Кол-во человеко- часов	Человек- час	539	29437,75	29437,75	29437,75	0	0	0	5					
8021120.99.0.ББ55АЕ03000	Декоративно- прикладное творчество	Не указано	Не указано	Оплата с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Не указано	Кол-во человеко- часов	Человек- час	539	4588,92	4588,92	4588,92	0	0	0	5					
8021120.99.0.ББ55АЗ27000	Искусство театра	Не указано	Не указано	Оплата с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Не указано	Кол-во человеко- часов	Человек- час	539	16280,53	16280,53	16280,53	0	0	0	5					
8021120.99.0.ББ55АГ91000	Музыкальный фольклор	Не указано	Не указано	Оплата с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Не указано	Кол-во человеко- часов	Человек- час	539	5397,60	5397,60	5397,60	0	0	0	5					
8021120.99.0.ББ55АА5000	Фортенино	Не указано	Не указано	Оплата с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Не указано	Кол-во человеко- часов	Человек- час	539	2204,71	2204,71	2204,71	0	0	0	5					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
 - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 №998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»
 - Локальные акты Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ, регламентирующие деятельность подведомственных учреждений.
 - Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ».
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации об учреждении в сети Интернет	Согласно Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»	Ежемесячно
Размещение информации в средствах массовой информации: печатные СМИ, радио, телевидение	Опубликование информации о своей деятельности. Анонсы мероприятий: с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий)	По мере необходимости
Размещение информации на печатной продукции (справочники, буклеты, пригласительные билеты, афиши, баннеры)	Информация справочного характера, мероприятия, анонсы: с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий)	По четвергам
Размещение информации на информационном стендах учреждения	Расписание преподавателей (фамилия, имя, отчество), время начала занятия, № кабинета)	По четвергам
Размещение информации у входа в здание	План сдачи контрольных мероприятий (перечень контрольных мероприятий, с указанием даты и времени, № кабинета)	Ежегодно
Размещение информации на официальном сайте Администрации г. Улан-Удэ	Табличка о наименовании учреждения, ведомственная принадлежность	Постоянно
	Полная информация о деятельности учреждения, анонсы мероприятий	По мере необходимости

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- изменение типа муниципального учреждения;
 - реорганизация муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
 - передача функции и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений иному структурному подразделению Администрации г. Улан-Удэ.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
- 2.1. Работа учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей муниципальной услуги, непрерывное повышение качества предоставления услуги.
- 2.2. Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнением муниципального задания, и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.
- 2.3. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, предоставляющего услугу и контроль качества оказания муниципальной услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контролем качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по учреждению;
- организовать информационное обеспечение процесса предоставления муниципальной услуги;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет учреждения о выполнении муниципального задания	предварительный за год, годовой	Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ
Контрольные мероприятия: - плановые; - внеплановые	В соответствии с графиком проверок Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ, по обращениям (жалобы) граждан	Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: в соответствии с п.2.10. Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, утвержденного постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2010 №597».

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год до 1 декабря текущего года;
- годовой – до 1 марта, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

№	Наименование показателя	Порядок формирования отчетов
1	Количество человеко-часов	Считает по формуле $ОП = ОП1 + ОП2$ (где ОП - Объем государственной муниципальной услуги в человеко-часах) ОП1 - Объем государственной муниципальной услуги в человеко-часах при групповых занятиях, ОП2 - Объем государственной (муниципальной) услуги в человеко-часах при индивидуальных занятиях. Объем государственной муниципальной услуги в человеко-часах при групповых занятиях считается по формуле $ОП1 = Чв \times Нг \times 39 \text{ недель} : 9 \text{ мес.} \times 12 \text{ мес.}$ ОП1 - количество человеко-часов в год при групповых занятиях Нг - количество часов групповой недельной нагрузки по ОП на 1 учащегося Чв - количество учащихся, осваивающих ОП продолжительность учебного года - 39 недель Объем государственной (муниципальной) услуги в человеко-часах при индивидуальных занятиях считается по формуле: $ОП2 = Чв \times Нин \times 39 \text{ недель} : 9 \text{ мес.} \times 12 \text{ мес.}$ Нин - количество часов индивидуальной недельной нагрузки по ОП на 1 учащегося Чв - количество учащихся, осваивающих ОП – продолжительность учебного года - 39 недель

пояснительная записка о результатах исполнения муниципального задания предоставляется с годовым отчетом до 1 марта очередного финансового года.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

- в случае если допустимое (возможное) отклонение устанавливается в абсолютных величинах, то значение допустимого (возможного) отклонения определяется как разница между значением

показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании на отчетную дату, и значением показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), исполненного на отчетную дату;

- в случае если допустимое (возможное) отклонение устанавливается в процентах, то значение допустимого (возможного) отклонения (O) определяется по формуле:

$$O = \text{Уфакт} / \text{Уплан} \times 100 - 100,$$

где: **Уфакт** - значение показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), исполненного на отчетную дату;

Уплан - значение показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании на год.

Допустимое (возможное) отклонение, устанавливаемое в процентах, рассчитанное значение которого составило более 0,2%, округляется в большую сторону до целого числа.

Допустимое (возможное) отклонение, устанавливаемое в абсолютных величинах, рассчитанное значение которого составило менее 0,5 единицы, не учитывается, а значение допустимого (возможного) отклонения, равное 0,5 единицы и более, округляется до целого числа.

Составили: консультант Комитета по культуре  М.С. Пирютина

Ознакомлен: директор МБУ ДО «Детская школа искусств №8 г. Улан-Удэ»  Э.С. Алешина

Получил 22.12.2008
(дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146188

Владелец Алешина Эржена Стальевна

Действителен с 18.10.2024 по 18.10.2025