

Отчет НОК 2018 по итогам 2019 года

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------|--|--|
| отв лицо ФИО, номер телефона | Гунгаева Т.В. 44-06-83 | | | | | | | |
| название организации | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств № 8 г. Улан-Удэ" | | МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ | | | | | |
| ИНН | 0323098515 | | | | | | | |
| КПП | 032601001 | | | | | | | |
| Сведения о ходе реализации мероприятия | | | | | | | | |
| критерии | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки | Планный срок реализации мероприятия | фактический срок реализации | Ответственный исполнитель ФИО | должность ответственного | Реализованные мероприятия меры по устранению выявленных недостатков (описание мер по устранению по итогам 2019 года) | Необходимый объем финансовых средств и источников финансирования (при необходимости), тыс. руб |
| 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | | | | | | | | |
| 1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами | Организовать работу по обновлению содержания и порядка (формы) информации о деятельности организации, размещенной информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами. | Постепенное обновление материалов на информационных стендах, официальном сайте организации | 2019г. | Ноябрь-31 декабря 2019г. | Ринчинова С.Ц. | зам директора по Уч | Создан новый сайт | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------------|---|--|
| <p>1.2 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.</p> | <p>Замечаний по данному направлению работы не выявлено</p> | | | | | | | |
| <p>1.3 Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: телефона, электронной почты, электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы</p> | <p>На официальном сайте имеется информация одного способа дистанционного взаимодействия с получателями услуг и обеспечит их функционирование</p> | <p>Функционируют дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг</p> | <p>С ноября 2019 г.</p> | <p>Ноябрь-31.12.2019 г.</p> | <p>Ринчинова С.Ц.</p> | <p>зам директора по УЧ</p> | <p>Проведены мероприятия по организации работы дистанционных способов связи и взаимодействия с получателями услуг</p> | |
| <p>2. критерий комфортности условий предоставления услуги, в том числе время ожидания ее предоставления</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|----------------|----------------------|----------------------------|--|--|
| <p>2.1 Наличие комфортных условий для предоставления услуг, например: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы; наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации социальной сферы; транспортная доступность (возможность досхать до организации социальной сферы на общественном транспорте)</p> | <p>Поддерживать в образовательной организации надлежащий уровень для потребителей услуг</p> | <p>Наличие и доступность питьевой воды; наличие доступности санитарно-гигиенических помещений; доступность записи на получение услуги (по телефону, при личном посещении)</p> | <p>постоянно, в течение учебного года</p> | <p>2019 г.</p> | <p>Ринчинова С.Ц</p> | <p>зам.директора по УЧ</p> | <p>Обеспечен питьевой режим, доступны санитарно - гигиенические помещения, доступна запись на получение услуги (по телефону, при личном посещении)</p> | |
|--|---|---|---|----------------|----------------------|----------------------------|--|--|

3. критерий доступности услуг для инвалидов

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>3.1 Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории</p> | | | | | | | | |
| <p>3.1.1. оборудованных входных групп</p> | <p>По мере согласования с РБНЛ-И № 1</p> | | | | | | | |
| <p>3.1.2. выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;</p> | <p>Прилегающая территория принадлежит РБНЛ-И № 1</p> | | | | | | | |
| <p>3.1.3. адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;</p> | <p>Здание принадлежит РБНЛ-И № 1</p> | | | | | | | |
| <p>3.1.4 сменных кресел-колясок;</p> | <p>По мере поступления финансирования</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|--|--|
| 3.1.5 специально оборудованных помещений в организации социальной сферы | Здание РБНЛ-И № 1 построен в 1959 г. и в нем не предусмотрены соответствующие условия | | | | | | | |
| 3.2 Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | | | | | | | | |
| 3.2.1 Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Начать работу по оборудованию помещений организации с учетом доступности для инвалидов | Начата работа по созданию условий доступности, позволяющая инвалидам получать услуги наравне с другими | По мере поступления финансирования | декабрь 2019 г. | Суздальцев А.Ю. | зам. директора по АХЧ | 1. Тактильная лента (на ступеньки); 2. Знак "Осторожно препятствие" | |
| 3.2.2. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Начать работу по оборудованию помещений организации с учетом доступности для инвалидов | | | | | | | |
| 3.2.3 Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Начать работу по оборудованию помещений организации с учетом доступности для инвалидов | | | | | | | |
| 3.2.4 Возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | Замечаний по данному направлению работы не выявлено | | | | | | | |
| 3.2.5 Наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению | На официальном сайте имеется информация одного способа дистанционного взаимодействия с получателями услуг и обеспечить их функционирование | На официальном сайте создана версия официального сайта организации социальной сферы в сети "Интернет" для инвалидов по зрению | Ноябрь 2019 г. | Ноябрь 2019 г. | Ринчинова С.Ц. | Зам. директора по УЧ | Создан новый сайт | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.2.6 помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории | Замечаний по данному направлению работы не выявлено | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|

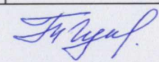
4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организации

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---------|-------------------------|---------------|----------|---|--|
| 4.1 доброжелательность, вежливость работников организации | Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников | Проведены мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики работников | 2019 г. | В течение учебного года | Гунгаева Т.В. | Директор | Проведены: Круглый стол «Толерантность в образовательной среде». Тренинг с педагогическими работниками «Воспитываем в себе стрессоустойчивость». Беседы на темы: "Правила доброты"; "Доброта и доброжелательность"; "Воспитанность и вежливость". Лекции: на темы: "Поделись своей добротой"; "О доброте, дружбе и вежливости"; "Правила вежливого человека". | |
|---|--|--|---------|-------------------------|---------------|----------|---|--|

5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 5.1 удовлетворенность условиями оказания услуг | Замечаний по данному направлению работы не выявлено | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

Директор



Т.В. Гунгаева