

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом ДШИ № 8

от 31 августа 2020 г.

Директора МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ

 Т.В. Гунгаева



ПОЛОЖЕНИЕ

**О системе видеонаблюдения в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Детской школе искусств № 8 г. Улан-Удэ
(МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ)**

г. Улан-Удэ

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 8 г. Улан-Удэ» (МБУ ДО ДШИ № 8 г. Улан-Удэ) (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории и в здании Школы по адресу: 670034, г. Улан-Удэ, ул. Чертенкова, д.30 и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.3. Система открытого видеонаблюдения на территории Школы и в Школе, является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, сотрудников Учреждения, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в Школе является открытой, ведётся с целью обеспечения системы безопасности образовательного учреждения, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности Школы путём установки системы видеонаблюдения:

2.2.1. Контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории Учреждения, обеспечивающих защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;

2.2.2. Защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

- 2.2.3. Раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- 2.2.4. Предупреждение и минимизация рисков материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;
- 2.2.5. Предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

- 3.1. Система видеонаблюдения в Школе является открытой. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени.
- 3.2. Видеокамеры установлены в Учреждении в следующих зонах:
 - на главном входе (1 видеокамера);
 - в конце коридора (1 видеокамера);
 - в коридоре учительской (1 видеокамера);
 - в тамбуре хореографии (1 видеокамера).
- 3.3. По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры.
- 3.4. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении в Учреждении. Для оповещения используются следующие формы:
 - размещены специальные информационные объявления (таблички) на входе в Учреждение о том, что ведётся видеонаблюдение;
 - информирование родителей (законных представителей) на собраниях;
 - иные способы, позволяющие принять решение о том, готов ли человек стать объектом видеонаблюдения.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

- 4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном в кабинете директора, зам. директора по АХЧ.
- 4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жёсткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.
- 4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим

лицам.

4.4. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жёстком диске видеорегистратора, имеет директор Учреждения, заместитель директора по учебной части, заместитель директора по административно хозяйственной части. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора Школы.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора Школы, заместителей директора Школы в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т. е. выявление факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей (законных представителей)).

4.6. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет.

4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор Учреждения.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.9. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора.

4.10. Ответственность за видеонаблюдение и предоставление информации возложить на заместителя директора по АХЧ Суздальцева А.Ю.